

LOI Hogeschool

Bedrijfskunde

Herbeoordeling standaard 2 Onderwijsleeromgeving

Inleiding

Deze rapportage bevat de beoordeling van standaard 2 (Onderwijsleeromgeving) van de bestaande hbo-bacheloropleiding Bedrijfskunde (crohonummer 34035, deeltijd) van LOI Hogeschool.

Aanleiding & proces

In de vorige visitatie (november 2011) kwam het panel op de standaarden 2 (Onderwijsleeromgeving) en 3 (Toetsing en gerealiseerde eindkwalificaties) tot het oordeel onvoldoende. Op basis van de constatering van het panel heeft de opleiding een vigerend verbeterplan aangepast en voorgelegd aan het panel. Het panel heeft haar vertrouwen uitgesproken in het verbeterplan (12 juli 2012). Vervolgens heeft de NVAO de opleiding een hersteltermijn toegekend tot 31 augustus 2012 en een tweede maal tot en met 31 augustus 2013. Aangezien de opleiding na de vorige visitatie in 2011 te weinig nieuwe afgestudeerden heeft, is de herbeoordeling van standaard 3 nog niet mogelijk geweest.

In de brief van 21 mei 2013 van de NVAO met kenmerk NVAO/20131578/AH is een nieuwe aanpak aan LOI Hogeschool voorgelegd. LOI Hogeschool zal een aanvraag indienen op basis waarvan de NVAO tot een besluit kan komen of de bacheloropleiding Bedrijfskunde alsnog aan het toepasselijke kader voldoet. Daarbij voegt zij het oordeel van het NQA-panel over de vorderingen die zijn gemaakt bij het uitvoeren van het herstelplan en standaard 2. In deze beoordeling gaat het om de verbeteringen die inmiddels onder standaard 2 zijn gerealiseerd, waarvan de beoordeling van het resultaat is opgenomen in voorliggend rapport. Standaard 3 wordt later in een mid-term review beoordeeld (halverwege de formele accreditatieperiode vóór 1 september 2015).

Werkwijze

Bij de aanvraag werd door de instelling een informatiedossier aangeboden. Het panel heeft het informatiedossier bestudeerd en een bezoek aan de opleiding gebracht. Het panel heeft, gezien het stadium van ontwikkeling van de opleiding, geen stageverslagen van studenten kunnen bestuderen. Het panel hecht er tevens aan te melden dat zij de beoordeling van praktijk- en integratieopdrachten op niveau 3 (eindniveau) niet tot haar taak heeft beschouwd bij de beoordeling van standaard 2. In bijlage 4 is een overzicht van bestudeerde documenten opgenomen. Het informatiedossier en alle overige (mondeling en schriftelijk) verstrekte informatie hebben het visitatiepanel in staat gesteld om tot een weloverwogen oordeel op standaard 2 te komen.

De beoordeling is uitgevoerd door hetzelfde visitatiepanel dat in november 2011 de visitatie heeft uitgevoerd en in juli 2012 vertrouwen in het verbeterplan heeft uitgesproken. Het panel is destijds in overleg met de opleiding samengesteld en is voorafgaand aan de eerste visitatie goedgekeurd door de NVAO.

Het rapport beschrijft de bevindingen, overwegingen en conclusies van het panel op standaard 2. Het is opgesteld conform het *Beoordelingskader voor de beperkte opleidingsbeoordeling* van de NVAO (22 november 2011) en het *NQA Protocol 2013 voor de beperkte opleidingsbeoordeling*.

De visitatie heeft plaatsgevonden op 2 juli 2013. Het programma van de visitatie is opgenomen in bijlage 3.

Het visitatiepanel bestond uit:

De heer dr. H.G.K. Hummel (voorzitter, domeindeskundige)

De heer drs. ing. E.L.A. Schrikkema MBA (domeindeskundige)

De heer drs. W. Mantel (domeindeskundige)

De heer F.H. van Gastel BBA (studentlid)

Mevrouw ing. I.J.M. de Jong auditor van NQA, trad op als secretaris van het panel.

Het visitatiepanel verklaart dat de beoordeling van de opleiding in onafhankelijkheid heeft plaatsgevonden.

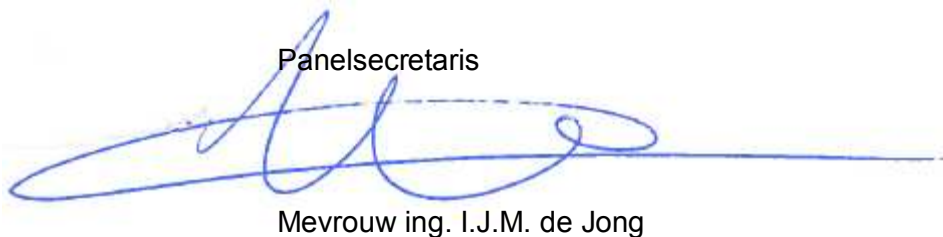
Utrecht, 9 juli 2013

Panelvoorzitter



De heer dr. H.G.K. Hummel

Panelsecretaris



Mevrouw ing. I.J.M. de Jong

Conclusie

In de vorige visitatie (2011) constateerde het panel het volgende:

‘De beheersmaatregelen die genomen zijn en de gevoerde gesprekken tijdens de visitatie, geven het panel de indruk dat de opleiding zich bewust is van de mogelijkheden die zij heeft om het niveau en de kwaliteit van de opleiding te verhogen. De voorgestelde verbeteringen geven vertrouwen, maar zijn niet toetsbaar door het stadium van invoering. Het panel komt op basis van bovenstaande overwegingen tot het oordeel onvoldoende.’

Na het visitatiebezoek in 2013 constateert het panel het volgende:

De opleiding heeft de periode na de visitatie in 2011 aantoonbaar hard gewerkt aan het herstelplan en dat heeft geresulteerd in zichtbare substantiële verbeteringen, zo stelt het panel vast. Met name de verbeteringen ten aanzien van de complexiteitsopbouw in het curriculum, de ruimte voor studenten bij de uitvoering van praktijk- en integratieopdrachten, de aandacht voor literatuur, de begeleiding van studenten en de onderzoeksvaardigheden van studenten zijn aantoonbaar verbeterd.

Het panel heeft in de bevindingen een aantal aandachtspunten aan de opleiding meegegeven voor de toekomst. Waaronder het nauwgezet blijven monitoren van de begeleiding, de aandacht voor de borging van de kwaliteit van docenten ten aanzien van didactische en onderzoeksmatige vaardigheden en het stimuleren van ervaringsgericht leren en samenwerken via de digitale leeromgeving. De genoemde aandachtspunten zijn nadrukkelijk bedoeld om de opleiding de komende jaren verder te ontwikkelen. Uit het gesprek met het opleidingsmanagement blijkt overigens dat zij deze aandachtspunten herkennen en onder de aandacht hebben. Het panel stelt vast dat de opleiding er in voldoende mate in geslaagd is om een samenhangende leeromgeving voor studenten te creëren. Het programma, de docenten en de digitale leeromgeving stellen de studenten in voldoende mate in staat om de beoogde eindkwalificaties te kunnen bereiken. Het panel komt op basis van bovenstaande bevindingen en overwegingen tot het oordeel voldoende.

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Beoordeling | 9 |
| Standaard 2 Onderwijsleeromgeving | 9 |
| | |
| Bijlagen | 19 |
| Bijlage 1: Overzicht opleidingsprogramma | 21 |
| Bijlage 2: Deskundigheden leden visitatiepanel en secretaris | 23 |
| Bijlage 3: Bezoekprogramma | 27 |
| Bijlage 4: Bestudeerde documenten | 29 |

Beoordeling

Ten geleide

Het visitatiepanel beschrijft hieronder de bevindingen, overwegingen en conclusie ten aanzien van standaard 2 van het NVAO beoordelingskader voor de beperkte opleidingsvisitatie. In deze rapportage beschrijft het panel haar bevindingen ten aanzien van het huidige curriculum. Daar waar relevant zijn citaten uit het vorige visitatierapport opgenomen.

De opleiding heeft in 2011 een grondige herziening van het curriculum ingezet. Studenten die zich voor 1 juli 2011 hebben ingeschreven, zijn door de opleiding door middel van een overgangsrooster geconverteerd. Studenten die zich na 1 juli 2011 hebben ingeschreven, volgen het nieuwe curriculum.

In de vorige visitatie (2011) gold de volgende situatie:

‘Studenten die inmiddels gestart zijn, hebben nog geen producten opgeleverd die het panel kon inzien. Het panel heeft gesproken met studenten en afgestudeerden die het oude curriculum hebben gevolgd, of nog volgen. Na afloop van de visitatie is het panel aanvullend geïnformeerd over de verschillen tussen het oude en het nieuwe curriculum en zijn studentproducten opgeleverd van studenten uit het oude curriculum.’

In de huidige visitatie (2013) heeft het panel in haar oordeel op standaard 2 studentproducten tot en met competentieniveau 2 meegenomen. Daarnaast heeft het panel een indruk van enkele conceptversies van afstudeerwerk meegenomen. Het panel heeft gesproken met studenten die in het oude curriculum zijn gestart en geconverteerd zijn naar het nieuwe curriculum en met een student die gestart is in het nieuwe curriculum.

Standaard 2 Onderwijsleeromgeving

Het programma, het personeel en de opleidingsspecifieke voorzieningen maken het voor de instromende studenten mogelijk de beoogde eindkwalificaties te realiseren.

Bevindingen

Opbouw programma

Het curriculum bestaat uit de propedeuse van 60 EC, onderverdeeld in 3 thema's die in totaal bestaan uit 12 modulen. De hoofdfase van 130 EC bestaat uit 6 thema's die in totaal bestaan uit 24 modulen. In de propedeuse en de hoofdfase wordt een thema afgesloten met een praktijk- en integratieopdracht. In deze opdrachten verwerken studenten de opgedane kennis in een opdracht. De praktijk- en integratieopdrachten zijn gekoppeld aan de competenties en niveaus. De afstudeerfase bestaat uit de stage van 30 EC en de afstudeeropdracht van 20 EC. In bijlage 1 is een overzicht van het programma opgenomen.

Vertaling eindkwalificaties naar curriculum

In het *OER Bedrijfskunde 2012-2013* is per module een modulebeschrijving opgenomen. In deze beschrijving zijn steeds de volgende onderdelen opgenomen: doelstelling, vereiste voorkennis, studielast, korte inhoud van de module, studieactiviteiten, literatuur, docentactiviteiten, leerdoelen, tentamens, zak-slaagbeslissing en de ingangs- en geldigheidsdatum.

Daarnaast is in de *OER Bedrijfskunde 2012-2013* een matrix opgenomen van de competenties, de competentieniveaus en de modules, waarmee de opleiding aantoont dat alle competenties in de modules en het gehele curriculum aan de orde komen.

In het visitatiebezoek in 2011 heeft het panel het volgende vastgesteld:

'In de Competentiematrix hbo Bedrijfskunde, 2011 is de match gemaakt tussen de modules en de competenties van de opleiding. Uit het document blijkt dat elke competentie in meerdere thema's terugkomt. In het document Complexiteitsopbouw competenties, 2011 heeft de opleiding de opbouw in complexiteit van de thema's uitgewerkt. Uit het document blijkt dat de competenties in verschillende modules gedurende de opleiding terugkomen en dat de complexiteit in de hoofdfase hoger wordt. De uitwerking op de bedoelde complexiteit (complexiteit in taken vs. complexiteit in context) heeft het panel niet aangetroffen.'

Het panel heeft in het visitatiebezoek (2013) vastgesteld dat er een meer expliciete uitwerking van competenties naar complexiteitsniveaus door de opleiding is gemaakt. De beoogde eindkwalificaties zijn ten opzichte van het vorige bezoek onveranderd. In het *Leerplan 'Leerlijn praktijk en integratieopdrachten'* heeft de opleiding de uitwerking naar competentieniveaus inzichtelijk gemaakt. Uit de competentiematrix blijkt dat de competenties op verschillende niveaus meerdere malen in de praktijk- en integratieopdrachten aan de orde komen. Uit de matrix blijkt tevens dat alle competenties afgedekt zijn door de opdrachten. Uit het gesprek met studenten en docenten blijkt dat zij de niveaus en de competenties helder voor ogen hebben. Het panel vindt het positief dat studenten de competenties en de opbouw in complexiteit herkennen. Het panel constateert een duidelijke verbetering ten opzichte van de vorige visitatie.

Kennis en kunde

Elke module bestaat uit een deel theorie en een deel praktijk (opdrachten). De opleiding heeft de competenties in beroepstaken uitgewerkt. De beroepstaken vormen de basis voor de praktijk- en integratieopdrachten die studenten aan het eind van elk thema uitvoeren. Via de praktijk- en integratieopdrachten passen de studenten de aangeboden theorie toe in de beroepspraktijk.

Het panel heeft de literatuurlijst ingezien. De literatuur bestaat uit door LOI ontwikkeld lesmateriaal en uit vakliteratuur. Het panel heeft het lesmateriaal bestudeerd en is positief over de methodieken en literatuur die gebruikt worden. Het lesmateriaal is actueel en relevant voor de bijbehorende module.

De LOI-literatuur wordt regelmatig herzien op basis van input uit het werkveldteam, de beroepenveldcommissie en de curriculumcommissie. De projectleider is vervolgens verantwoordelijk voor doorvoering van eventuele herzieningen. Naast de literatuur is er een studiewijzer met oefenopgaven en inzendopdrachten beschikbaar via de digitale leeromgeving.

Het panel vindt de literatuur actueel en herkent de literatuur als vakliteratuur voor de opleiding bedrijfskunde. Bij het bestuderen van de studentproducten valt het panel op dat er meer aandacht is voor het gebruik van theorie. Docenten wijzen studenten in hun feedback op het gebruik van literatuur en uit de literatuuroverzichten blijkt dat studenten literatuur gebruiken bij het uitwerken van de opdracht.

In de vorige visitatie (2011) constateerde het panel:

‘Studenten die het oude curriculum hebben gevolgd, melden het panel dat zij bij enkele modules sterk verouderde cases aantreffen. Daarnaast melden studenten dat er veel redundantie in de lesstof zit. De opleiding herkende de punten die de studenten hebben genoemd en geeft aan dat zij deze punten heeft meegenomen bij de ontwikkeling van het nieuwe curriculum.’

Het panel heeft in de visitatie (2013) in het curriculum geen verouderde cases en geen overmatige herhaling van lesstof aangetroffen. Het panel is positief over de ruimte die studenten hebben gekregen om de praktijk- en integratieopdrachten in te vullen met cases uit de eigen beroepspraktijk.

Het panel heeft in de vorige visitatie (2011) verschillende praktijk- en integratieopdrachten bestudeerd. Het panel vond de opdrachten helder uitgewerkt en gaven voldoende mogelijkheden voor integratie van kennis en toepassing van theorie. Destijds heeft het panel geen studentuitwerkingen van deze opdrachten kunnen inzien, gezien het stadium van invoering van het nieuwe curriculum. Ten aanzien van de producten uit het oude curriculum vond het panel de beoordelingen van de docenten te hoog en het ontbrak aan heldere feedback- en scoringsprotocollen.

Het panel heeft in de visitatie (2013) verschillende praktijk- en integratieopdrachten van studenten bestudeerd en stelt vast dat door het gebruik van eigen cases de integratie van kennis wordt versterkt. De cases die studenten uitwerken zijn actueel, relevant voor het beroep en beantwoorden aan het complexiteitsniveau zoals is beoogd. Het panel heeft bijvoorbeeld een studentproduct bestudeerd van Thema 4 *Strategie en organiseren*. De uitwerking van de student komt duidelijk overeen met de beschrijving van het competentieniveau 2 van de betreffende competentie. De student werkt aan drie competenties op niveau 2 (competentie 1, 2 en 6). Ter illustratie competentie 1 (Visieontwikkeling) op niveau 2: de student kan een bedrijfsplan opstellen voor een organisatie aan de hand van het strategisch planningsproces inclusief organisatorische en financiële haalbaarheid.

Het panel is positief over de correctierichtlijnen die horen bij de praktijk- en integratieopdrachten. In de richtlijnen is bijvoorbeeld een duidelijke weging tussen onderdelen aangebracht.

Het panel stelt vast dat de correctierichtlijnen van voldoende kwaliteit zijn en duidelijker zijn uitgewerkt ten opzichte van de vorige visitatie. De opleiding kan nog werken aan een consistente kwaliteit van de correctierichtlijnen voor elk onderdeel. Het panel merkt daarnaast op dat de correctierichtlijnen door docenten adequaat ingevuld worden. Docenten maken gebruik van de ruimte voor een toelichting op de beoordeling per onderdeel. De overige onderdelen van het onderwerp toetsing (toetssysteem en kwaliteit van toetsen) heeft het panel in deze visitatie niet meegenomen, conform de opdracht om standaard 2 te beoordelen.

Onderzoeksvaardigheden

De theorie voor praktijkgerichte onderzoeksvaardigheden komt aan de orde in de module Onderzoeksvaardigheden in de propedeuse en in de module Onderzoek naar innovatie in de hoofdfase. Vervolgens wordt in de gehele opleiding in de praktijk- en integratieopdrachten aandacht besteed aan het toepassen van onderzoeksvaardigheden. Deze leerlijn van praktijk- en integratieopdrachten bereidt studenten voor op de afstudeeropdracht waarbij een praktijkgericht onderzoek wordt uitgevoerd.

In het vorige visitatiebezoek (2011) constateerde het panel het volgende:

In het oude curriculum was de module onderzoeksvaardigheden opgenomen in de hoofdfase van de opleiding. Van het oude curriculum is geen overzicht beschikbaar van waar onderzoeksvaardigheden in het gehele curriculum aan de orde kwamen.

In het visitatiebezoek (2013) stelt het panel vast dat de opleiding duidelijk heeft vastgelegd waar onderzoeksvaardigheden in het curriculum aan de orde komen. In het document *Leerplan 'Leerlijn praktijk- en integratieopdrachten'* heeft de opleiding in een matrix de relatie tussen verschillende onderzoeksvaardigheden en de praktijk- en integratieopdrachten aangetoond. De opleiding heeft de praktijkgerichte onderzoeksvaardigheden uitgewerkt in tien onderdelen waaronder: het opstellen van een plan van aanpak/onderzoeksvoorstel, uitvoeren literatuurstudie en uitvoeren fieldresearch. Alle vaardigheden die relevant zijn voor praktijkgericht onderzoek krijgen in diverse modules de aandacht.

Het panel stelt vast dat de opleiding meer aandacht besteedt aan het opstellen van een goede onderzoeksvraag. In de feedback op onderzoeksvorstellen heeft het panel goede feedback van docenten aangetroffen die de student verder helpen bij het uitwerken van een onderzoeksvraag. Ten opzichte van de vorige visitatie constateert het panel dat praktijkgericht onderzoek beter begeleid wordt en dat de expliciete aandacht voor praktijkgericht onderzoek duidelijk vergoot is.

Stage en werkplek

Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor de toegang die zij hebben tot gegevens die nodig zijn voor het uitvoeren van de praktijk- en integratieopdrachten. Studenten die bijvoorbeeld niet over een relevante werkplek beschikken, zullen er voor moeten zorgen dat zij de voor de uitvoering van hun opdracht benodigde informatie kunnen ophalen.

De stage vindt plaats in het eerste half jaar van het vierde studiejaar en bestrijkt ten minste 840 studiebelastingsuren (30EC). Voorafgaand aan de stage schrijft de student een plan van aanpak ten aanzien van de stage waarin de beoogde leerdoelen en competenties aan de orde komen. De stagedocent van LOI moet het plan van aanpak voor aanvang van de stage hebben goedgekeurd.

In de stage werkt de student aan de ontwikkeling van algemene competenties en vijf door de student geselecteerde competenties. De student levert aan het eind van de stage een stageverslag in met een reflectie op de competentieontwikkeling en van de vijf geselecteerde competenties een bewijsstuk (beroepsproduct).

In de vorige visitatie (2011) constateerde het panel:

‘Voor een stageorganisatie gelden aanvullende criteria ten aanzien van de begeleiding. Het panel heeft de criteria bestudeerd en is van oordeel dat de eisen vrij algemeen geformuleerd zijn. Het panel mist concrete eisen die specifiek gelden voor bedrijfskunde.’

Het panel stelt in 2013 vast dat de eisen voor de stageplaats en de begeleider op de stageplaats duidelijk zijn vastgelegd in de betreffende modulebeschrijving. Daarnaast worden de afspraken vastgelegd in een stageovereenkomst tussen de student en het stagebedrijf waarvan de eisen die gesteld worden aan het bedrijf en de begeleiding onderdeel uitmaken. Het panel vindt de eisen helder en relevant voor het vakgebied Bedrijfskunde. In een telefonische verificatie bepaalt de stagedocent van LOI of de stageplaats en de stagebegeleiding in het bedrijf aan de eisen van de opleiding voldoet. De stagedocent hanteert daarbij het formulier *Proces-verbaal telefonische beoordeling stageplaats*.

In de vorige visitatie (2011) konden studenten vrijstelling aanvragen voor de stage. Sinds eind 2012 is door het bestuur van LOI Hogeschool besloten dat de stage een verplicht onderdeel is van de opleiding waarvoor geen vrijstelling wordt verleend. De student mag wel gebruik maken van de eigen werkplek indien deze voldoet aan de gestelde criteria voor stage.

Het panel is positief over het proces bij de stage. Het panel vindt het positief dat de stage een verplicht onderdeel van de opleiding is. Er zijn heldere eisen voor de stageplaats en de begeleiding. Het panel heeft nog geen stageverslagen kunnen bestuderen, gezien het stadium waarin studenten zich bevinden in de opleiding. Het panel gaat er derhalve van uit dat in een volgende beoordeling de kwaliteit van de stageverslagen wordt meegenomen.

Vormgeving van het programma

Het didactisch concept van LOI Hogeschool is werkend leren, gericht op competentiegericht opleiden en afgestemd op de doelgroep van werkende volwassenen. De aard van het onderwijs is afstandsonderwijs (*Werkend leren als didactisch perspectief, 2011*). De belangrijkste uitgangspunten daarbij zijn: aanbodgestuurde ontwikkeling van kennis, begeleiding door praktijkdocenten en integratie van de werkplek van de student in de opleiding.

Studenten werken zelfstandig de lesstof door en maken daarover een toets of een opdracht. De lesstof is zodanig geschreven dat de stof zelfstandig door de student verwerkt kan worden. Studenten kunnen tussendoor inzendopgaven maken en die voor commentaar voorleggen aan de docent. Het lesmateriaal is zowel digitaal als hard-copy beschikbaar. LOI hanteert een verzendpatroon van de leerstof dat het studietempo en de leerroute van de student volgt.

Studenten hebben een zekere mate van vrijheid in de door hen gewenste volgorde van het programma. De volgorde van de praktijk- en integratieopdrachten staat wel vast. In het bestuderen van modules binnen een thema of thema-overstijgende modules is de student vrij om een eigen volgorde aan te brengen. Op de digitale leeromgeving is een optimaal leerpad aangegeven, die de student vervolgens op moduleniveau zelf kan indelen.

In de vorige visitatie (2011) heeft het panel het volgende geconstateerd:

‘Studenten van het oude curriculum geven in het gesprek met het panel aan dat de werkvormen/opdrachten vooral gericht zijn op de reproductie van kennis en minder gericht op het ontwikkelen van beroepsvaardigheden of een onderzoekende houding. Het panel kan zich vinden in deze opmerking. Het panel vindt dat in het nieuwe curriculum de praktijk- en integratieopdrachten een goed voorbeeld zijn van het aanleren van beroepsvaardigheden en een onderzoekende houding. Studenten geven daarnaast in het gesprek met het panel aan dat zij meer uitgedaagd en geënthousiasmeerd willen worden.’

Het panel heeft in 2013 uitwerkingen gezien van de opdrachten die in 2011 in het nieuwe curriculum zijn opgenomen. De opleiding laat daarin duidelijk de beoogde verbeteringen zien. Het ontwikkelen van beroepsvaardigheden en het ontwikkelen van een onderzoekende houding komt duidelijk aan de orde in de praktijk- en integratieopdrachten. Uit het gesprek met studenten blijkt dat zij positief zijn over de veranderingen die de opleiding heeft aangebracht. Zij zijn tevreden over de wijze waarop zij inhoudelijk zijn overgezet naar het nieuwe curriculum. Het panel heeft geen klachten meer van studenten vernomen over te weinig uitdaging of enthousiasme in de opleiding.

Begeleiding van studenten

Studenten worden in de opleiding begeleid door vakdocenten, stage- en afstudeerbegeleiders en een coach.

De begeleiding van docenten bestaat uit het beantwoorden van vakinhoudelijke vragen van studenten over een module en het corrigeren van inzendopgaven. Voor algemene vragen of problemen krijgt de student begeleiding van een coach. Deze begeleiding spitst zich toe op de studievoortgang en motivatie. De coach volgt de competentieontwikkeling van de student via het digitale portfolio. Begeleiding vindt plaats via de digitale leeromgeving, telefonisch en via skype, zo blijkt uit de gesprekken met studenten en docenten.

In het vorige visitatiebezoek (2011) stelde het panel het volgende vast:

‘Voorafgaand aan het uitvoeren van praktijk- en integratieopdrachten en tijdens de uitvoering vindt stapsgewijze begeleiding plaats. De student maakt eerst een plan van aanpak dat de docent beoordeelt, vervolgens is er een concept op hoofdlijnen en ten slotte een definitief rapport. Dit geeft docenten de mogelijkheid om de student meer te sturen en te begeleiden in

de keuzes die de student maakt. Het panel is van mening dat een meer pro-actieve benadering naar studenten en meer sturing tijdens het uitvoeren van opdrachten noodzakelijk is om studenten te kunnen begeleiden in de competentieontwikkeling.'

In het vorige bezoek stelde het panel ook vast dat studenten een sterk wisselende behoefte hadden aan begeleiding. Ook in de vorm waarin begeleiding plaatsvond hadden studenten verschillende wensen. Daarnaast vonden studenten dat er te weinig begeleiding is bij het maken van het digitaal portfolio. Enkele studenten gaven aan dat zij niet weten wie hun coach is. De pro-activiteit van de begeleider is in het studentenpanel 2011 als verbeterpunt genoemd.

In de huidige situatie (2013) stelt het panel vast dat de opleiding verschillende aanpassingen heeft gedaan. De coach begeleidt de student pro-actief in zijn of haar competentieontwikkeling. Studenten geven in het gesprek met het panel aan dat zij de coach regelmatig spreken en met vragen bij de coach terecht kunnen. Studenten tonen zich positief over de pro-actieve benadering van de coach. Het panel vindt het positief dat de coach het overzicht heeft over de voortgang van de student.

In de overgangssituatie geeft de opleiding een groep van 25 studenten intensieve begeleiding om aan de eisen van het nieuwe curriculum te kunnen voldoen. Het panel is positief over deze vorm van begeleiding. Het opleidingsmanagement geeft in het gesprek met het panel aan dat de studenten die gestart zijn in het nieuwe curriculum beter worden voorbereid op de eisen die de opleiding stelt en dat deze intensieve begeleiding (zoals bij de 25 studenten) wellicht niet nodig is. Het panel vraagt de aandacht van de opleiding voor het nauwgezet evalueren van de studenten die in het nieuwe curriculum zijn gestart en zo nodig aanpassingen in de begeleiding te doen.

Het panel stelt vast dat de opleiding aantoonbaar gewerkt heeft aan het verbeteren van de begeleiding. De positieve indruk van het panel is bevestigd in de gesprekken met studenten.

Kwaliteit van het personeel

Het management van de opleiding is verantwoordelijk voor de realisatie van de opleiding, de inhoudelijke samenhang, de actualiteit en de kwaliteit van de opleiding als geheel. Het management bestaat uit een businessunitmanager, projectleider en programmaleider. Het docententeam bestaat uit 39 docenten. Van hen zijn 18 docenten wo-opgeleid en 21 hbo-opgeleid.

Het docententeam van de opleiding is onderverdeeld in een ontwikkelteam (management, ontwikkelaars onderwijsproduct en beoordelaars onderwijsproduct) en een begeleidingsteam (docenten en coaches). Er is daarmee een scheiding in de rol van docent en de rol van ontwikkelaar. Het ontwikkelteam stelt het onderwijs inhoudelijk samen en ontwikkelt de leerplannen, de leerstof, de handleidingen voor de begeleiders en de toetsproducten. Het begeleidingsteam met docenten en coaches begeleiden studenten, beantwoorden vragen van studenten en beoordelen inzendopgaven, opdrachten, toetsen en de afstudeeropdracht.

Docenten zijn niet in dienst van de opleiding, maar werken als freelancer voor de hogeschool. Zij zijn zelf verantwoordelijk voor vakinhoudelijke deskundigheidsbevordering om te kunnen blijven werken voor de hogeschool. Het werk van een docent wordt minimaal eens per jaar beoordeeld door een andere docent en eventueel vaker als resultaten van evaluaties of klachten van studenten daartoe aanleiding geven.

De hogeschool heeft voor elke functie een functieprofiel opgesteld. Ten tijde van de visitatie in 2011 gold de volgende eis voor de docenten: minimaal een hbo-opleidings- en werkniveau verwacht en relevante en actuele praktijkervaring in het vakgebied. Inmiddels (2013) is LOI-breed de beleidsdoelstelling opgenomen om in het eerste kwartaal van 2014 over een docententeam te beschikken dat voor 80% een wo-opleidingsniveau heeft. Uit de cv's van de docenten van bedrijfskunde blijkt dat momenteel 46% wo-geschoold is. De overige docenten hebben een hbo-opleiding.

De docenten zijn voor het grootste deel afkomstig uit de praktijk. Dat komt overeen met het beleid van de hogeschool om docenten in te zetten die uit de actuele praktijk afkomstig zijn. De opleidingsachtergrond van de docenten is divers. Voorbeelden hiervan zijn bedrijfskunde, bedrijfseconomie, wiskunde, pedagogische wetenschappen, personeel en arbeid, en psychologie. Uit het document *Indeling docenten hbo Bedrijfskunde (BO-rooster)* blijkt dat docenten worden ingezet op basis van kennis en ervaring met het vakgebied van de betreffende module.

In de vorige visitatie (2011) heeft het panel opmerkingen gemaakt bij de didactische en onderzoeksmatige vaardigheden van docenten.

De opleiding heeft daaraan gewerkt door afscheid te nemen van een aantal docenten en nieuwe docenten aan te nemen die tevens aan de nieuwe beleidsdoelstelling van de hogeschool voldoen. Het panel stelt vast dat de nieuwe docenten ingezet zijn op de juiste modulen, zoals bij het afstuderen. Daarnaast is de opleiding een pilot gestart met een cursus didactische vaardigheden voor docenten. De eerste evaluaties zijn positief. Verder is de opleiding voornemens een dergelijke cursus te starten met betrekking tot onderzoeksvaardigheden. De opleiding gaat het behalen van deze cursussen in de komende jaren verplicht stellen voor haar docenten. Het panel vindt dit een positieve ontwikkeling in de verhoging van de kwaliteit van docenten op het gebied van didactiek en onderzoeksvaardigheden.

Het panel is daarnaast positief over de drie nieuwe docenten die ingezet worden bij het begeleiden van afstudeerwerk. Het panel heeft enkele conceptversies van studenten die bezig zijn met hun afstuderen ingezien. Het panel is positief over de feedback die de begeleidende docenten op de concepten geven. Het panel heeft waardering voor de aandacht die de opleiding schenkt aan het begeleiden van deze nieuwe coaches van het afstudeerwerk.

Gezien de ontwikkelingen die de opleiding de afgelopen periode heeft doorgemaakt, heeft het panel er begrip voor dat de doelstelling van 80% wo-opgeleide docenten nog niet behaald is.

Het panel stelt vast dat de opleiding binnen haar mogelijkheden hard heeft gewerkt aan verbetering en de juiste ingrepen heeft gedaan. Dat neemt niet weg dat de borging van de kwaliteit van docenten ten aanzien van het opleidingsniveau en de didactische en onderzoeksmatige vaardigheden blijvend onder de aandacht van de opleiding moeten zijn. Uit het gesprek blijkt dat het opleidingsmanagement het belang van blijvend volgen van de docentkwaliteit erkent en onder de aandacht heeft.

Opleidingsspecifieke voorzieningen

De belangrijkste voorziening voor studenten is de digitale leeromgeving LOI Campus. Dit is het hart van waaruit de student werkt en contact heeft met de docent. De functies van de leeromgeving zijn: het informeren van studenten en begeleiders, het communiceren tussen student en begeleiders, het aanbieden van formatieve toetsing en zelfdiagnose voor studenten en het registreren van individuele studievoortgang.

In de digitale leeromgeving is het curriculum opgenomen met de thema's, modules, portfolio-opdrachten, het digitaal portfolio en de studieloopbaanbegeleiding. Het digitaal portfolio bevat een coachingsmatrix met functioneringsopdrachten, 360 graden feedback en reflectie. Daarnaast is er een competentiematrix waarin de student praktijk- en integratieopdrachten en bewijzen opneemt die aantonen dat hij aan de competentie voldoet.

De digitale leeromgeving kent twee werkruimtes. In de opleidingswerkruimte vinden studenten de algemene informatie over de opleiding, zoals de beschrijving van het programma, met de aanbevolen leerroute, de competenties en begeleidingsmogelijkheden. Door het activiteitenoverzicht, het moduleoverzicht en het examenoverzicht krijgt de student informatie over de samenhang tussen de fasen en de thema's, de studielast, de opzet van een thema en bijbehorende modules, over examenresultaten en organisatorische informatie over toetsing. In de modulewerkruimte vindt de student inhoudelijke informatie over de modules, zoals de leerdoelen, de studielast, de voorkennis, de leerstof en de toetsing. Ook zijn de hoofdstukken van een module opgenomen met daarbij een stapsgewijze instructie.

In het vorige visitatiebezoek (2011) stelde het panel het volgende vast:

'Het panel heeft inzage gekregen in de digitale leeromgeving en is van oordeel dat de informatievoorziening en de voortgangsinformatie op orde is. De digitale leeromgeving kent een duidelijke structuur en bevat voldoende mogelijkheden voor de student om zelfstandig de leerstof te bestuderen en zichzelf te toetsen. Het leermateriaal en de voorzieningen in de digitale leeromgeving kunnen de studenten nog beter ondersteunen bij het aanleren van beroepsvaardigheden (zoals onderzoeken) door meer gebruik te maken van ervaringsgericht onderwijs en nieuwe media, aldus het panel.'

Het panel herkent in de visitatie (2013) de bevindingen uit het vorige bezoek. Het panel heeft vooruitgang gezien bijvoorbeeld doordat de opleiding gebruikmaakt van Skype als aanvullend medium in de begeleiding van studenten. Het panel is van oordeel dat de opleiding ervaringsgericht leren, samenwerken en communicatie tussen studenten meer kan stimuleren via de digitale leeromgeving. Het panel heeft uit het gesprek met het opleidingsmanagement vernomen dat er LOI-breed beleid op wordt geformuleerd.

Overwegingen en conclusie

In de vorige visitatie (2011) constateerde het panel het volgende:

‘De beheersmaatregelen die genomen zijn en de gevoerde gesprekken tijdens de visitatie, geven het panel de indruk dat de opleiding zich bewust is van de mogelijkheden die zij heeft om het niveau en de kwaliteit van de opleiding te verhogen. De voorgestelde verbeteringen geven vertrouwen, maar zijn niet toetsbaar door het stadium van invoering. Het panel komt op basis van bovenstaande overwegingen tot het oordeel onvoldoende.’

De opleiding heeft de periode na de visitatie in 2011 aantoonbaar hard gewerkt aan het herstelplan en dat heeft geresulteerd in zichtbare substantiële verbeteringen, zo stelt het panel vast. Met name de verbeteringen ten aanzien van de complexiteitsopbouw in het curriculum, de ruimte voor studenten bij de uitvoering van praktijk- en integratieopdrachten, de aandacht voor literatuur, de begeleiding van studenten en de onderzoeksvaardigheden van studenten zijn aantoonbaar verbeterd. Het panel heeft in de bevindingen een aantal aandachtspunten aan de opleiding meegegeven voor de toekomst. Waaronder het nauwgezet blijven monitoren van de begeleiding, de aandacht voor de borging van de kwaliteit van docenten ten aanzien van didactische en onderzoeksmatige vaardigheden en het stimuleren van ervaringsgericht leren en samenwerken via de digitale leeromgeving. De genoemde aandachtspunten zijn nadrukkelijk bedoeld om de opleiding de komende jaren te ontwikkelen. Uit het gesprek met het opleidingmanagement blijkt overigens dat zij deze aandachtspunten herkennen en onder de aandacht hebben. Het panel stelt vast dat de opleiding er in voldoende mate in geslaagd is om een samenhangende leeromgeving voor studenten te creëren. Het programma, de docenten en de digitale leeromgeving stellen de studenten in voldoende mate in staat om de beoogde eindkwalificaties te kunnen bereiken. Het panel komt op basis van bovenstaande bevindingen en overwegingen tot het oordeel **voldoende**.

Bijlagen

Bijlage 1: Overzicht opleidingsprogramma

Bedrijfskunde

| | | PROPEDEUSE | | |
|---|---|------------|------------------------|--------|
| 'Algemene vaardigheden' | | EC | Toetsvorm | Nummer |
| | Inleiding portfolio | -- | Reflectie-opdrachten | |
| | Studievaardigheden | 2 | Opdracht | 992M |
| | Onderzoeksvaardigheden | 3 | Opdracht | 049U |
| | Basisvaardigheden voor de professional | 6 | Opdracht | 807J |
| 'Inleiding bedrijfskunde en Information Management' | Inleiding bedrijfskunde | 4 | Opdracht | 807W |
| | Information Systems Foundation (ISyF) | 3 | Examen | |
| | Business Information Management (BiSLF) | 3 | Examen | |
| | PIO Toepassen van bedrijfskunde en IM | 1 | Opdracht en reflecties | 807T |
| 'Economie en Management' | Inleiding bedrijfseconomie | 11 | Examen | |
| | Inleiding bedrijfsadministratie | 4 | Examen | |
| | Inleiding commerciële economie | 16 | Examen | |
| | Management en organisatie | 6 | Examen | |
| | PIO Opzetten van een nieuw businessmodel | 1 | Opdracht en reflecties | 050L |
| | | HOOFDFASE | | |
| 'Strategie en organiseren' | | EC | Toetsvorm | Nummer |
| | Strategie, beleidsplanning en besluitvorming | 7 | Opdracht | 425H |
| | Interne en externe analyse | 4 | Opdracht | n.n.b. |
| | Structuur en ontwerp van organisaties | 9 | Examen | |
| | PIO Toepassen van het strategisch planningsproces bij ontwikkeling van een bedrijfsplan | 3 | Opdracht en reflecties | 050E |
| 'Omgevingsrelaties' | | EC | Toetsvorm | Nummer |
| | Strategisch omgevingsmanagement | 5 | Opdracht | 807X |
| | Kwaliteitmanagement | 5 | Examen | |
| | Onderzoek naar innovatie | 4 | Opdracht | 807P |
| | PIO Uitvoeren van een waardeketenanalyse | 2 | Opdracht en reflecties | 050F |
| 'Inrichten en sturen van werkprocessen' | | EC | Toetsvorm | Nummer |
| | Beschrijven en beheersen van werkprocessen | 6 | Opdracht | n.n.b. |
| | Inleiding financiële analyse en rapportage | 10 | Examen | |
| | Besluitvorming en toetsing | 2 | Opdracht | n.n.b. |
| | PIO Inrichten van het kwaliteitshandboek | 2 | Opdracht en reflecties | 050G |

| | | | | |
|---|--|----|------------------------|------|
| 'Leidinggeven en HRM' | Strategisch HR | 7 | Examen | |
| | Leidinggeven | 15 | Examen | |
| | Professionele communicatie | 3 | Examen | |
| | PIO Structuur, cultuur en inrichting van de organisatie | 2 | Opdracht en reflecties | 050H |
| 'Integraal ketenmanagement' | Werken met logistiek en Integraal Keten Beheer | 5 | Opdracht | 754P |
| | Toeleverende processen/Inkoop | 4 | Examen | |
| | Facilitaire processen en Service Level Management | 5 | Opdracht | 807V |
| | PIO Integraal ketenmanagement en integraal MVO-beleid | 3 | Opdracht en reflecties | 050J |
| | | | | |
| 'Project- en Verander- management' | Verandermanagement | 7 | Examen | |
| | Project- en kennismanagement in organisaties | 7 | Opdracht | 806H |
| | Leiderschap en verandermanagement | 9 | Opdracht | 938E |
| | PIO Bedrijfskundige toepassingen bij een ernstige bedreiging voor de organisatie | 4 | Opdracht en reflecties | 050K |
| | | | | |

AFSTUDEERFASE

| | EC | Toetsvorm | Nummer |
|--------------------------|------------|---|--------|
| Stage | 30 | Functioneringsverslagen en stageverslag | 750E |
| Afstudeeropdracht | 20 | Eindwerkstuk en Mondeling examen | |
| | 240 | | |

Bijlage 2: Deskundigheden leden visitatiepanel en secretaris

De heer dr. H.G.K. Hummel, voorzitter

De heer Hummel is ingezet vanwege zijn deskundigheid op het gebied van afstandsonderwijs met name vanwege zijn ervaring met ontwerp, ontwikkeling en kwaliteitszorg van (innovatief) afstandsonderwijs. Hij heeft zich in zijn werk met name gericht op het realiseren van competentiegericht onderwijs binnen elektronische leeromgevingen, waaronder de ontwikkeling van authentieke virtuele praktijkconfrontaties (te zien als innovatieve vormen van werkplekieren met ICT). In het bijzonder was hij meer recent betrokken bij het ontwerp, acceptatie en disseminatie van de IMS-LD (Learning Design, 2003) leertechnologie specificatie. De heer Hummel was themaleider 'Navigation Services' binnen het Learning Networks programma (2003-2007), waar hij onder meer het ISIS project (2006-2008) leidde. Hij was themaleider 'Immersive Media' binnen het Learning Media programma en leidde onder meer het EMERGO project (2006-2008), welke een bekroonde (Comenius Multimedia Award 2008) methode en toolkit voor de ontwikkeling van serious games heeft opgeleverd. Vanaf februari 2009 is Hummel benoemd tot lector 'Werkplekieren en ICT' binnen het Instituut Educatie en Communicatie (IEC) van de Noordelijke Hogeschool Leeuwarden. Het laatste decennium is het accent van zijn werk verschoven in de richting van onderwijstechnologisch onderzoek naar innovatieve media en leertechnologieën voor onderwijs. De heer Hummel heeft zitting genomen in tientallen (internationale) programma comités, zit in de editorial board van enkele wetenschappelijke tijdschriften, en heeft inmiddels ongeveer 100 (internationale) publicaties in peer-reviewed tijdschriften en boeken op zijn naam staan. Ook ontwikkelde hij (voor Noordhoff uitgeverij) een zestal populair-wetenschappelijke uitgaven voor het verwerven van algemene competenties op het gebied van onderzoek, communicatie en projectmanagement (combinaties van boek en interactief programma). Voor deze visitatie heeft de heer Hummel onze handleiding voor panelleden ontvangen en in een voorbereidende vergadering is hij aanvullend geïnstrueerd over het proces van visitatie en accreditatie in het hoger onderwijs en over de werkwijze van NQA.

Opleiding:

- 1978-1985 Pedagogiek, Psychologie en Informatica – Rijksuniversiteit Leiden (afgestudeerd op handelingspsychologisch onderzoek naar aanpak/gedrag van basisschoolleerlingen met leerproblemen bij rekenen)
- 2000-2005 gepromoveerd aan de Open Universiteit Nederland op een onderzoek naar het gebruik van procesondersteuning bij multimediale practica. "Design of cueing in multimedia practicals". Promotores: prof. E.J.R. Koper, prof. F. Paas.

Werkervaring:

- 1983-1987 programmeur – Pedologisch Instituut Leiden
coördinator – onderzoekscentrum LICOR – Leiden
onderwijskundig adviseur – IVIO - Lelystad
- 1987-2009 onderwijstechnoloog en projectleider – Open Universiteit Nederland
- 2009-heden (half-time) Associate Professor – CELSTEC (CEntre for Learning Science and TEChnologies)
(half-time) lector 'Werkplekieren en ICT' IEC (Instituut Educatie en Communicatie) van Noordelijke Hogeschool Leeuwarden.

De heer drs. ing. E.L.A. Schrikkema MBA

De heer Schrikkema is ingezet vanwege zijn deskundigheid op het gebied van bedrijfskunde en vanwege zijn inzicht in de internationale ontwikkelingen in dit werkveld. Als programmamanager voor e-business implementaties in Europese landen (Spanje, Finland, Nederland, Duitsland, Italië en Frankrijk) heeft hij relevante buitenlandse ervaring opgedaan. Bovendien heeft de heer Schrikkema onderwijservaring als docent Bedrijfskunde aan de Hogeschool van Amsterdam; hij heeft ervaring met afstandsonderwijs als docent aan de NCOI waarbij hij studenten begeleidt via e-forum en e-mail. Als associate lector heeft hij onderzoek verricht naar het innovatievermogen van technische bedrijven binnen het midden- en kleinbedrijf; evenals longitudinaal onderzoek naar innoverend vermogen binnen het midden- en kleinbedrijf. De heer Schrikkema heeft meerdere publicaties op zijn naam staan. Voor deze visitatie heeft de heer Schrikkema onze handleiding voor panelleden ontvangen en in een voorbereidende vergadering is hij aanvullend geïnstrueerd over het proces van visitatie en accreditatie in het hoger onderwijs en over de werkwijze van NQA.

Opleiding:

| | |
|------|---|
| 1973 | VWO-B |
| 1980 | Civiele Techniek, specialisaties Organisatie en Constructie (HTS) |
| 1988 | Master Bedrijfskunde (TSM) |
| 2002 | Doctoraal Bedrijfskunde, specialisatie Verandermanagement (RSM/EUR) |
| 2007 | Postdoc Didactische Bevoegdheid (VU) |

Werkervaring:

| | |
|------------|---|
| 2002-heden | Hogeschooldocent |
| 2007 | Universitair Docent |
| 1999-2002 | Sr. Consultant Hewlett Packard Consulting |
| 1994-1999 | Managing Consultant Sogeti |
| 1990-1994 | Sr. Consultant ING |
| 1988-1990 | Groepsleider EIS Fokker Aircraft |

Overig:

| | |
|---------------|--|
| NCOI | Bedrijfskundige opleidingen (procesmanagement, change management, financiën) |
| Pro Education | trekker van Bedrijfskunde voor Technici (finance, veranderkunde en marketing) trekker van Programma Veranderkunde voor directie en hoger management i.s.m. Twijnstra Gudde |

Lean Six Sigma opleider binnen de overheid voor de Bestuursacademie

De heer drs. W. Mantel

De heer Mantel is ingezet vanwege zijn deskundigheid op het gebied van Bedrijfskunde. Momenteel is hij bezig met de ontwikkeling van zijn organisatieadviesbureau. Bovendien heeft de heer Mantel onderwijservaring op het gebied van Bedrijfskunde als docent aan de Hogeschool Windesheim te Zwolle en als gastdocent aan de Rijksuniversiteit Groningen. Voor deze visitatie heeft de heer Mantel onze handleiding voor panelleden ontvangen en in een voorbereidende vergadering is hij aanvullend geïnstrueerd over het proces van visitatie en accreditatie in het hoger onderwijs en over de werkwijze van NQA.

Opleiding:

| | |
|-------------|--|
| 1977 – 1984 | VWO, Atheneum-B, prof. ter Veenlyceum, Emmeloord |
| 1984 – 1990 | Bedrijfskunde, Rijksuniversiteit, Groningen |
| 1990 | Officiersopleiding voor dienstplichtigen |
| 1992 – 2007 | Diverse cursussen en trainingen |
| 2009 | Didactische professionalisering |

Werkervaring:

| | |
|--------------|--|
| 2010 – heden | Ontwikkeling eigen organisatieadviesbureau: Mantel Management Advies. |
| 2008 – heden | Hogeschooldocent Windesheim, School of Engineering & Design, Technische Bedrijfskunde |
| 2007 – 2008 | Docent Saxion Hogescholen, Academie Bedrijfskunde & Ondernemen, locatie Enschede en Deventer |
| 2001 – 2007 | Manager / Projectmanager bij Achmea, Centraal Beheer en Zilveren Kruis. |
| 1997 – 2001 | Senior organisatie- en ICT-adviseur bij Vellekoop & Meesters |
| 1992 – 1997 | Business analist bij Hollandsche Beton Groep (HBG), Rijswijk |
| 1990 - 1991 | Dienstplichtig officier (ROAG) bij de Koninklijke Landmacht, Den Haag |
| 1989 - 1990 | Afstudeerder en aansluitend logistiek planner bij Ahold, Zaandam |

Overig:

Rijksuniversiteit Groningen – gastdocent faculteit Bedrijfskunde
Rotary Dedemsvaart en omgeving – bestuurslid
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Openbaar Onderwijs regio Zwolle – lid
Gemeente Dalfsen – voorzitter Cultuurplatform
Veilig Verkeer Nederland, afdeling Nieuwleusen – oud-voorzitter

De heer F.H. van Gastel BBA

De heer Van Gastel is ingezet als studentlid. Hij volgde de deeltijdopleiding hbo-bachelor Management Economie Recht bij Avans Hogeschool. De heer Van Gastel is representatief voor de primaire doelgroep van de opleiding en beschikt over studentgebonden deskundigheden met betrekking tot de studielast, de onderwijsaanpak, de voorzieningen en de kwaliteitszorg bij opleidingen in het domein.

Voor deze visitatie is de heer Van Gastel aanvullend individueel geïnstrueerd over het proces van visitatie en accreditatie in het hoger onderwijs en over de werkwijze van NQA.

Opleiding:

| | |
|-------------|--|
| 1989 – 1993 | Middelbare Hotelschool aan het Vrij Technisch Instituut “Spijker” te Hoogstraten (België) |
| 1993 – 1994 | Hogere Hotelschool aan het C.O.O.V.I. te Anderlecht (Brussel) |
| 2000 | Employee Benefit opleiding “EB conceptueel” (van productverkoop naar totaalverkoop) |
| 2006 | Cursus Publiek- en Privaatrecht (Bestuursacademie) Basistraining Projectmatig werken (Bestuursacademie) |
| 2009 – 2012 | HBO MER (Management Economie en Recht) |

Werkervaring:

- 1995 – 1998 Assistent restaurantmanager bij AC Hotel & Restaurant Oosterhout
1998 – 2005 Werkzaam bij SFB Advies in diverse functies: Business analist,
Marketingmedewerker, Afdelingshoofd back office
2005 Teamleider Bedrijfsbureau bij RWS Wegendistrict Breda
2006 – 2012 Teamleider Juridisch Beheer en Ondersteuning bij het waterdistrict Noord-Brabant –
Rijkswaterstaat
2012 – heden Manager projectbeheersing, Rijkswaterstaat

Overig:

- 1,5 jaar Secretaris geweest van badmintonvereniging Princenhage
3 jaar vice-voorzitter geweest van een omni sportvereniging met 700 leden (FIER)
Van 2004 t/m 2011 een eigen onderneming gehad, genaamd; DVG-DESIGN (Digitaliseren van
analoog beeldmateriaal)
Sinds augustus dit jaar gestart met eigen coaching bureau: Leading-by-Listening (onderneming in
opstartfase – start februari 2012).

Mevrouw ing. I.J.M. de Jong

Mevrouw De Jong is ingezet als NQA-auditor. Zij is sinds 2005 werkzaam als auditor en adviseur bij NQA. Zij is ervaren in het uitvoeren van visitatie- en adviestrajecten in het hoger onderwijs. Daarnaast is zij betrokken bij interne projecten van NQA, zoals de standaardisering van interne bedrijfsprocessen, de bijbehorende logistieke processen en digitalisering. Mevrouw De Jong adviseert daarnaast bij het opstellen en implementeren van een integraal kwaliteitszorgsysteem. En zij heeft een auditsysteem voor een scholingsfonds ingericht. Ook is zij verantwoordelijk voor de panelsamenstelling voor visitaties. Sinds 2010 is accountmanagement onderdeel van haar takenpakket. Vanuit haar opleiding en ervaring heeft mevrouw De Jong kennis van organisatorische, didactische en onderwijskundige processen. Mevrouw De Jong heeft deelgenomen aan de NQA-auditortraining Hoger Onderwijs. In 2010 heeft zij deelgenomen aan de NVAO-training en is zij gecertificeerd secretaris.

Opleiding

- 2012 – 2013 Post-hbo leergang Bedrijfskunde verkort bij Avans+
2000 – 2004 Educatie- en Kennismanagement in de Groene Sector aan de Stoas Hogeschool te Den Bosch.

Werkervaring

- 2005 – heden Netherlands Quality Agency, auditor/adviseur.
2004 – 2005 Essent, dossieranalist, afdeling debiteuren en incasso.
Sogeti Nederland B.V., administratief medewerker, afdeling offerteafhandeling.
2003 – 2004 Afstudeerstages:
Onderzoek naar de adviesbehoefte van stagebieders binnen de bloemenbranche.
Uitkomsten in een onderzoeksrapport gepresenteerd aan Aequor.
Nieuwe structuur aangebracht in avondopleiding voor Dutch Flower Arranger en de daarbijbehorende docenten- en studentenhandleidingen geschreven.
2000 – 2004 Diverse stages in het Middelbaar Beroepsonderwijs als docent en lesstofontwikkelaar.

Bijlage 3: Bezoekprogramma

| Tijdstip | Activiteit | Betrokkenen |
|-------------------|---------------------------------|--|
| 11.00 – 13.30 uur | Materiaalbestudering en overleg | Panel |
| 13.30 – 14.00 uur | Gesprek studenten | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mw. A.S. Pronk; afstudeerfase en overgezet uit oude rooster. 2. Mw. M. Vlieg; afstudeerfase en overgezet uit oude rooster. 3. Dhr. M. Nijssen; einde hoofdfase en overgezet uit oude rooster. 4. Dhr. H. van Eem; halverwege hoofdfase en overgezet uit oude rooster. 5. Dhr. T. van den Eertwegh; tweede helft propedeuse. Is in het nieuwe rooster gestart. |
| 14.15 – 14.45 uur | Gesprek docenten | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dhr V.C. de Graaff; afstudeerdocent en docent PIO 2. Dhr J. van Brummen; docent praktijkopdracht 3. Mw. J.L.E.W. Daalmans; docent onderzoeksvaardigheden, docent PIO en docent praktijkopdracht. 4. Dhr J.G. Bakker; docent praktijkopdracht en docent module. 5. Mw I.D. Schrijver; coach, docent extra begeleiding afstuderen, docent praktijkopdracht en docent module |
| 15.00 – 15.30 uur | Gesprek opleidingsmanagement | Mw. L.F. Hoogendoorn-Veelenturf, businessunitmanager Dhr. R. Wingelaar, senior projectleider a.i. Mw. M.P.M. Harlaar-Bot, programmaleider |
| 15.30 – 16.30 uur | Paneloverleg | Panel |
| 16.30 – 17.00 uur | Terugkoppeling management | Mw. L.F. Hoogendoorn-Veelenturf, businessunitmanager Dhr. R. Wingelaar, senior projectleider a.i. Mw. M.P.M. Harlaar-Bot, programmaleider |

Bijlage 4: Bestudeerde documenten

1. Vooraf beschikbaar gesteld

- Overzicht curriculum inclusief overzicht van de aanpassingen na visitatiedatum en modulebeschrijvingen (OER).
- Overzicht leerplannen van de praktijk- en integratieopdrachten en de relatie met het vereiste complexiteitsniveau naar taken (OER).
- Overzicht van de praktijkgerichte summatieve opdrachten en de opdrachten zelf zoals nu opgenomen in curriculum en bijbehorende correctierichtlijnen.
- Toegang tot de digitale leeromgeving.
- Stagehandleiding.
- Stand van zaken notitie ten aanzien van het verbeterplan, met daar in opgenomen:
 - Overzicht van de aanpassingen en uitbreiding van het digitaal portfolio ten behoeve van het gedetailleerder kunnen volgen van en coachen op de competentie-ontwikkeling van studenten;
 - Notitie over de wijzigingen in coaching van studenten;
 - Maatregelen voor en realisatie van het verhogen van onderzoekservaring en didactische vaardigheden van docenten (waaronder specifiek voor de vakdocenten voor de praktijk- en integratieopdrachten);
 - Eventuele andere belangrijke verbeteringen die in het licht van de beoordeling van standaard 2 relevant zijn.

2. Ter inzage

- Dossiers van elf studenten, met daarin onder andere opgenomen: beroepsproducten, integratie-opdrachten, reflecties van studenten en beoordelingen. In de dossiers zijn conceptversies met commentaar van de docent opgenomen en de daaropvolgende versies van studenten.
- CV's van alle docenten.